

23-104

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Сормовского района  
города Нижнего Новгорода**

**ФОНД № Р-226**

**ОПИСЬ № 1**

**Дел постоянного хранения**

**за 2014 год**

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 год**

Упорядочение документов постоянного хранения администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Продолжала действовать структура администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода № 497-р от 9 ноября 2012 года<sup>1</sup> «Об утверждении структуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-226 по описи № 1 за 2014 год отложилось 52 дела, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода:

1. От Управления по организационной работе:

- распоряжения главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
- журнал регистрации распоряжений главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
- протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района

2. От отдела организационной работы и кадров вошли

- квартальные планы организационных мероприятий администрации района
- отчет о работе администрации района
- Реестр муниципальных служащих
- Положения о структурных подразделениях

<sup>1</sup> Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4998 л. 146-147



- Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании по форме 2-МС
- статистический отчет по форме № 1-МС введен в документооборот с 2016 года (Приказ Федеральной службы государственной статистики № 325 от 05.07.2016), до 2016 года не велся.
- Коллективный договор
- 3. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан
  - обращения граждан и ответы на них
- 4. От отдела экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики:
  - План и отчет о социально-экономическом развитии района
- 5. От Управления образования:
  - приказы начальника управления по основной деятельности
  - журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности
- 3.1. От отдела общего образования:
  - протоколы совещаний директоров образовательных учреждений
  - сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: № 76-РИК, 85- К, СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, ОШ-1, ОШ-5, 1-НД.
  - материалы по результатам изучения деятельности образовательных учреждений
  - списки образовательных учреждений Сормовского района
- 3.2. От отдела дошкольного и дополнительного образования:
  - протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений
  - материалы по результатам изучения деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений



3.3. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

4. От отдела финансового и бухгалтерского учета:

- лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, сметы, бюджетная роспись
- финансовый отчет и пояснительная записка

В распоряжениях главы администрации Сормовского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение о комплексе мер профилактики безнадзорности, правонарушений, защите прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода (№ 78-р от 03.02.2014-2016г.)<sup>2</sup>
- распоряжение об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) Сормовского района (№ 88-р от 04.02.2014г.)<sup>3</sup>
- распоряжение о подготовке районного хозяйства и весеннему паводку (№ 195-р от 18.02.2014г.)<sup>4</sup>
- распоряжение о создании комиссии в целях проведения паспортизации объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры, находящихся на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода и услуг в приоритетах сферах жизнедеятельности инвалидов и других мало мобильных граждан (№ 252-р от 04.03.2014г.)<sup>5</sup>
- распоряжение об исключении из районного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению

<sup>2</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1064 л.  
<sup>3</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1064 л.  
<sup>4</sup> Ф. № Р-226 о. 1 д. 1065 л.  
<sup>5</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1066 л.



жилыми помещениями на территории муниципального образования города Нижнего Новгорода (№ 264-р от 05.03.2014г.)<sup>6</sup>

- распоряжение о внесении изменений в распоряжения главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 26.12.2013 № 1830-р «О создании контрактной службы» (№ 301-р от 11.03.2014г.)<sup>7</sup>
- распоряжение об утверждении порядка формирования и работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Сормовского района города Нижнего Новгорода (№ 303-р от 11.03.2014г.)<sup>8</sup>
- распоряжение о мерах по предупреждению лесных и торфяных пожаров в пожароопасный период (№ 343-р от 19.03.2014г.)<sup>9</sup>
- распоряжение о создании сводного отряда пожаротушения Сормовского района (№ 379-р от 25.03.2014г.)<sup>10</sup>
- распоряжение о проведении XVII Открытого конкурса вокалистов «Сормовская-лирическая» (№ 533-р от 17.04.2014г.)<sup>11</sup>
- распоряжение о подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню победы, в Сормовском района города Нижнего Новгорода (№ 585-р от 25.04.2014г.)<sup>12</sup>
- распоряжение об организации обработки персональных данных в администрации Сормовского района (№ 588-р от 28.04.2014г.)<sup>13</sup>
- распоряжение о внесении изменений в распоряжения администрации Сормовского района от 27.05.2011 № 621-р «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода и утверждении порядка

<sup>6</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1066 л.

<sup>7</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1067 л.

<sup>8</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1067 л.

<sup>9</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1067 л.

<sup>10</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1067 л.

<sup>11</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1069 л.

<sup>12</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1069 л.

<sup>13</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1069 л.



уведомления представителя нанимателя» (№ 713-р от 14.05.2014г.)<sup>14</sup> (№ 1421-р от 25.09.2014г.)<sup>15</sup>

- распоряжение о внесении изменений в распоряжения заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, Сормовского района от 15.03.2013г № 286-р «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы» (№714-р от 14.05.2014г.)<sup>16</sup>
- распоряжение о подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города в 2014г (№ 756-р от 22.05.2014г.)<sup>17</sup>
- распоряжение об организации летнего отдыха и обеспечении безопасности населения на водных объектах Сормовского района (№760-р от 27.05.2014г.)<sup>18</sup>
- распоряжение об утверждении положений о структурных подразделениях администрации Сормовского района (№ 828-р от 03.06.2014г.)<sup>19</sup>
- распоряжение о комиссии для решения вопроса об оказании материальной помощи в администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (№1034-р от 18.07.2014г.)<sup>20</sup>
- распоряжение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (№1089-р от 28.07.2014г.)<sup>21</sup>
- распоряжение о программе проведения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций Сормовского района к отопительному периоду 2014-2015г.(№ 1197-р от 20.08.2014г.)<sup>22</sup>
- распоряжение об утверждении положения о конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (№ 1334-р от 11.09.2014г.)<sup>23</sup>

<sup>14</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1071 л.

<sup>15</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1078 л.

<sup>16</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1071 л.

<sup>17</sup> Ф. № Р-226 оп 1 д. 1071 л

<sup>18</sup> Ф. № р-226 оп.1 д.1071 л

<sup>19</sup> Ф. № р-226 оп. 1 д.1072 л

<sup>20</sup> Ф. № р-226 оп. 1 д. 1074 л

<sup>21</sup> Ф. № р-226 оп. 1 д.1074 л

<sup>22</sup> Ф. № р-226 оп. 1 д.1075 л

<sup>23</sup> Ф. № р-226 оп. 1д. 1077 л



- распоряжение о внесении изменений в распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 11.03.2014г. № 301-р «О создании контрактной службы» (№ 1525-р от 16.10.2014г.)<sup>24</sup>
- распоряжение об утверждении положений о структурных подразделениях администрации Сормовского района (№ 1695-р от 12.11.2014г.)<sup>25</sup>
- распоряжение о создании штатных аварийных спасательных формирований Сормовского района (№ 1860-р от 28.11.2014г.)<sup>26</sup>
- распоряжения об утверждении Положения о Благодарности главы администрации Сормовского района (№ 1892-р от 09.12.2014г.)<sup>27</sup>
- распоряжение о создании районной комиссии по проведению этапа конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий Сормовского района города Нижнего Новгорода и новому 2015 году и Рождеству Христову.(№1930-р от 10.12.2014г.)<sup>28</sup>
- распоряжение об утверждении положения о комиссии по обследованию состояния зеленых насаждений и подготовке разрешений на снос (вырубку) и пересадку зеленых насаждений (№ 1935-р от 11.12.2014г.)<sup>29</sup>

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в документах по обращению граждан содержатся: предложения, заявления, жалобы, переписка о проверке обращений и ответы на них.
- журнал регистрации приказов начальника Управления образования по основной деятельности вошел в годовой раздел за 2012 год.
- Документов по награждению орденами, медалями и присвоению гражданам муниципального района (городского округа) почетных званий (списки, характеристики, анкеты) не относятся к полномочиям

---

<sup>24</sup> Ф. № р-226 оп. 1д. 1079 л  
<sup>25</sup> Ф. № р-226 оп. 1д.1080 л  
<sup>26</sup> ф. № р - 226 оп. 1д.1082 л  
<sup>27</sup> Ф.№ р - 226 оп. 1д. 1082 л  
<sup>28</sup> Ф.№ р - 226 оп. 1д. 1083 л  
<sup>29</sup> Ф. № р - 226 оп. 1д.1083 л



администраций районов, данная комиссия действует в Правительстве Нижегородской области

- Документы по проведению мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам, дням города и т.п. вошли в дела № 1086, 1087.
- Сводный статистический отчет о составе работников, замещающих муниципальные должности (ф.1-МС) введен в документооборот с 2016 года (Приказ по Федеральной службе государственной статистики (Росстат) от 05.07.2016 г. № 325).
- Личные дела глав районных администраций находятся в Департаменте организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода, а руководителей структурных подразделений администрации на местах.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного



самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
«17» июля 2018 года



И.А.Жаринова



## Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 83-РИК** – сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года



188

**Форма № Д-12**

– сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года

**Форма № ОШ-1**

– сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования за год

**Форма № 1-НД**

– сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет не обучающихся в образовательных учреждениях

**Форма № 2-МС**

- сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих



148

Администрация Сормовского района  
города Нижнего Новгорода

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава администрации  
Сормовского района  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226  
Опись № 1  
дел постоянного хранения



Д.Г.Сивохин

\_\_\_\_\_ года

за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2014 год			
<b>Управление по организационной работе</b>					
1064	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	9 января-04 февраля 2014	159	
1065	36-04/03-06	То же, с № 101-р по № 200-р	04 февраля-20 февраля 2014	141	
1066	36-04/03-06	То же, с № 201-р по № 300-р	20 февраля-11 марта 2014	145	
1067	36-04/03-06	То же, с № 301-р по № 400-р	11 марта-25 марта 2014	153	
1068	36-04/03-06	То же, с № 401-р по № 500-р	27 марта-11 апреля 2014	138	
1069	36-04/03-06	То же, с № 501-р по № 600-р	11 апреля-29 апреля 2014	158	
1070	36-04/03-06	То же, с № 601-р по № 700-р	29 апреля-13 мая 2014	147	



1	2	3	4	5	6
		<b>2014 год</b>			
1071	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	13 мая- 28 мая 2014	154	
1072	36-04/03-06	То же, с № 801-р по № 900-р	29мая- 11 июня 2014	140	
1073	36-04/03-06	То же, с № 901-р по № 1000-р	11 июня- 07 июля 2014	118	
1074	36-04/03-06	То же, с № 1001-р по № 1100-р	08 июля- 29июля 2014	145	
1075	36-04/03-06	То же, с № 1101-р по № 1200-р	29июля- 21августа 2014	131	
1076	36-04/03-06	То же, с № 1201-р по № 1300-р	21августа- 09 сентября 2014	128	
1077	36-04/03-06	То же, с № 1301-р по № 1400-р	05сентября- 23сентября 2014	142	
1078	36-04/03-06	То же, с № 1401-р по № 1500-р	23сентября- 13 октября 2014	153	
1079	36-04/03-06	То же, с № 1501-р по № 1600-р	13 октября- 23 октября 2014	192	
1080	36-04/03-06	То же, с № 1601-р по № 1700-р	23октября- 12 ноября 2014	159	
1081	36-04/03-06	То же, с № 1701-р по № 1800-р	12 ноября- 24ноября 2014	131	
1082	36-04/03-06	То же, с № 1801-р по № 1900-р	24 ноября- 09декабря 2014	145	
1083		То же, С № 1901-р по № 2046-р	09декабря- 31декабря 2014	187	



1	2	3	4	5	6
		<b>2014 год</b>			
1084	36-04/03-05	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 2046-р	9 января-31 декабря 2014	114	
1085	36-04/02-10	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 39	14 января-30 декабря 2014	98	
<b>Отдел организационно-кадрового обеспечения</b>					
1086	36-04/02-23	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2014 год		102	
1087	36-04/02-05	Отчет о работе администрации района за 2014 год		48	
1088	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2014год (копии)		9	см. д. № 941
1088 а		Реестр муниципальных служащих администрации Сормовского района	2014	17	
1088 б		Положения о структурных подразделениях администрации Сормовского района	2014	20	
1088 в		Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих форма № 2-МС	2014	5	
1088 г		Коллективный договор	2014	8	
<b>отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>					
1089	36-04/03-20	Обращения граждан и ответы на них, том 1	2014	99	



1	2	3	4	5	6
		<b>2014 год</b>			
1090	36-04/03-20	То же, том 2	2014	87	
<b>Отдел экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики</b>					
1091	36-03/02-08	План и отчет о социально-экономическом развитии района за 2014 год		20	
<b>Управление образования</b>					
1092	36-05/01-06	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 55	9 января-18 февраля 2014	124	
1093	36-05/01-06	То же, с № 56 по № 107	18 февраля-22апреля 2014	100	
1094	36-05/01-06	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 108 по № 175	23апреля-30июня 2014	97	
1095	36-05/01-06	То же, с № 176 по № 248	07июля-22декабря 2014	88	
	36-05/01-14	Журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности	10 января 2012-22 декабря 2014		см. д. № 999
<b>Отдел общего образования</b>					
1096	36-05/02-09	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений, том 1 с № 1 по № 11	14 января-27мая 2014	138	
1097	36-05/02-09	То же, том 2 с № 12 по № 23	04июня-09 декабря 2014	131	
1098	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма № 76-РИК)	2014/2015 уч.год	36	



1	2	3	4	5	6
		<b>2014 год</b>			
1099		Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма № 85-К)	2014	11	
1100	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма № СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, № 1-НД)	2014/2015 уч. год	69	
1101	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (форма № ОШ-1) том 1	2014/2015 уч. год	153	
		<b>2014 год</b>			
1102	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (форма № ОШ-1, № ОШ-5) том 2	2014/2015 уч.год	178	
1103	-//-	Материалы по результатам изучения деятельности образовательных учреждений на начало 2014/2015 уч. года том № 1		29	
1104		То же, том № 2	2014/2015	12	
<b>Отдел дошкольного и дополнительного образования</b>					
1105	36-05/03-03	Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений с № 1 по № 15	17 января- 08 декабря 2014	62	
1106	-//-	Материалы по результатам изучения деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений за 2014-2015		81	



1	2	3	4	5	6
<b>2014 год</b>					
<b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
1107	36-05/07-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, том 1 с № 1 по № 29	15 января-30июля 2014	75	
1108	36-05/07-08	То же, том 2 с № 30 по № 50	6августа-24 декабря 2014	58	
<b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>					
1109	36-01/01-04	Лимиты бюджетных обязательств, ассигнования, предельные объемы финансирования, сметы, бюджетная роспись	2014	17	
<b>2014 год</b>					
1110	36-01/01-04	Финансовый отчет за 2014 год и пояснительная записка к нему, том 1		114	
1111	36-01/01-04	То же, том 2		105	
		Сводная номенклатура дел за 2014 год		34	См. д. № 1063


В данный раздел описи внесено 52 (пятьдесят два) дела, с № 1064 по № 1111, в том числе:

литерные номера: – 1088а, 1088б, 1088в, 1088г

пропущенные номера: –



Составитель:  
Главный архивист МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»

 Т.Г.Трегубова


«    » июля 2018 года

Начальник отдела  
документационного обеспечения,  
контроля и работы с обращениями граждан

Ю.В.Мурыгина

«    » июля 2018 года


Итоговую запись к разделу описи  
за 2014 год заверяю:  
начальник отдела  
упорядочения документов МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»

 И.А.Жаринова

« 27 » июля 2018года

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 25 ОКТ 2018 № 10

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ** 



Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Сормовского района  
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-226

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2015 год



## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год

Упорядочение документов постоянного хранения администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода проведено за 2015 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Продолжала действовать структура администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода № 497-р от 9 ноября 2012 года<sup>1</sup> «Об утверждении структуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-226 по описи № 1 за 2015 год отложилось 38 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода:

1. От Управления по организационной работе:

- распоряжения главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
- журнал регистрации распоряжений главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
- протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района

2. От отдела организационной работы и кадров вошли:

- квартальные планы организационных мероприятий администрации района
- отчеты о работе администрации района
- Штатные расписания и структура (копии)
- Реестр муниципальных служащих администрации района

---

<sup>1</sup> Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4998 л. 146-147



- Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании по форме 2-МС
  - статистический отчет по форме № 1-МС введен в документооборот с 2016 года (Приказ Федеральной службы государственной статистики № 325 от 05.07.2016), до 2016 года не велся.
  - Положения о структурных подразделениях
  - Коллективный договор
3. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
- обращения граждан и ответы на них
4. От отдела экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики:
- План и отчет о социально-экономическом развитии района
5. От Управления образования:
- приказы начальника управления по основной деятельности
  - журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности
- 5.1. От отдела общего образования:
- протоколы совещаний директоров образовательных учреждений
  - сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: 85- К.
- 5.2. От отдела дошкольного и дополнительного образования:
- протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений
  - материалы по результатам изучения деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений
- 5.3 От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:



- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 6. От отдела финансового и бухгалтерского учета:
  - лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, сметы, бюджетная роспись
  - финансовый отчет и пояснительная записка

В распоряжениях главы администрации Сормовского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) (№ 42-р от 23.01.2015.)<sup>2</sup>
- распоряжение о создании межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан (№ 71-р от 28.01.2015г.)<sup>3</sup>
- распоряжение об утверждении состава эвакуационной комиссии Сормовского района (№72-р от 28.01.2015г.)<sup>4</sup>
- распоряжение о подготовке районного хозяйства и весеннему паводку (№ 233-р от 18. 02.2015г.)<sup>5</sup>
- распоряжение о внесении изменений в распоряжение главы администрации Сормовского района от 11.03.2014г. № 303-р «Об утверждении порядка формирования и работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Сормовского района города Нижнего Новгорода » (№ 503-р от 08.04.2015г.)<sup>6</sup>
- распоряжение о внесении изменений в распоряжения главы администрации Сормовского района от 26.12.2013 № 1831-р «Об утверждении положения о

---

<sup>2</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1112 л.

<sup>3</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1112 л.

<sup>4</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1112 л.

<sup>5</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1114 л.

<sup>6</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1117 л.



- контрактной службе администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода» (№ 504-р от 08.04.2015г.)<sup>7</sup>
- распоряжение «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации Сормовского района (№ 512-р от 09.04.2015)»<sup>8</sup>
  - распоряжение «О создании рабочей группы по вопросам заработной платы работников и смежной неформальной занятости на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода (№ 714-р от 26.05.2015г.)»<sup>9</sup>
  - распоряжение об утверждении положения о структурных подразделениях администрации Сормовского района «Отдел по учету распределению жилья» (№ 723-р от 27.05.2015г.)<sup>10</sup>
  - распоряжение о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Сормовского района города Нижнего Новгорода к осенне – зимнему периоду 2015-2016 (№ 815-р от 10.06.2015г.)<sup>11</sup>
  - распоряжение об утверждении инструкции по эксплуатации корпоративной сети администрации Сормовского района (№ 816-р от 11.06.2015г.)<sup>12</sup>
  - распоряжение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сормовского района (№ 915-р от 29.06.2015) <sup>13</sup>
  - распоряжение Типовое положение о пункте временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (№ 1066-р от 06.08.2015г.)<sup>14</sup>
  - распоряжение о включении в состав участников, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для

---

<sup>7</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1117 л.

<sup>8</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1117 л

<sup>9</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1119 л.

<sup>10</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1119 л.

<sup>11</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1120 л.

<sup>12</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1120 л.

<sup>13</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1121 л.

<sup>14</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1122 л.



российской семьи на территории Нижегородской области (№ 1340-р от 29.09.2015г.)<sup>15</sup>

- распоряжение о создании и поддержки в постоянной готовности к использованию технических средств управления и объектов гражданской обороны Сормовского района (№1380-р от 07.10.2015г.)<sup>16</sup>
- распоряжение о плане комплексных мероприятий по противодействию распространению наркомании на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода. (№ 1718-р от 31.12.2015г.)<sup>17</sup>

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в документах по обращению граждан содержатся: предложения, заявления, жалобы, переписка о проверке обращений и ответы на них.
- приказы начальника управления образования по основной деятельности № 76-р от 28.01.2015г., № 119-р от 30.01.2015г. к обработке не представлены.
- сводные статистические отчеты за 2015 год об учреждениях, реализующих программу общего образования (форма №76-РИК), об учреждениях, реализующих программу общего образования (форма № СВ-1, Д- 4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, № 1-НД) вошли в годовой раздел описи за 2014год.
- сводный статистический отчет за 2015 год об учреждениях, реализующих программу общего образования (форма № ОШ-1, № ОШ-5) вошел в годовой раздел описи за 2014 год.
- материалы по результатам изучения деятельности образовательных учреждений за 2015 год вошли в годовой раздел описи за 2014 год.
- материалы по результатам изучения деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений за 2015 год вошли в годовой раздел описи за 2014 год.

---

<sup>15</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1125 л,  
<sup>16</sup> Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1125 л.  
<sup>17</sup> Ф. № Р-226 оп 1 д. 1128 л



Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

«24» июля 2018 года



### Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
  
- Форма № 83-РИК** – сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования
  
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
  
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
  
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
  
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
  
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
  
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
  
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года



- Форма № Д-12** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
  
- Форма № ОШ-1** – сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования за год
  
- Форма № 1-НД** – сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет не обучающихся в образовательных учреждениях
  
- Форма № 2-МС** - сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих



Администрация Сормовского района  
города Нижнего Новгорода

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава администрации  
Сормовского района  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226  
Опись № 1  
дел постоянного хранения



Д.Г.Сивохин

\_\_\_\_\_ года

за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2015 год			
<b>Управление по организационной работе</b>					
1112	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	12 января-29 января 2015	155	
1113	36-04/03-06	То же, с № 101-р по № 200-р	29 января-13 февраля 2015	126	
1114	36-04/03-06	То же, с № 201-р по № 300-р	13 февраля-06 марта 2015	152	
1115	36-04/03-06	То же, с № 301-р по № 400-р	06 марта-23 марта 2015	174	
1116	36-04/03-06	То же, с № 401-р по № 500-р	23 марта-08 апреля 2015	154	
1117	36-04/03-06	То же, с № 501-р по № 600-р	08 апреля-24 апреля 2015	160	
1118	36-04/03-06	То же, с № 601-р по № 700-р	24 апреля-22 мая 2015	140	



1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
1119	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	22 мая-08 июня 2015	145	
1120	36-04/03-06	То же, с № 801-р по № 900-р	8 июня-25 июня 2015	155	
1121	36-04/03-06	То же, с № 901-р по № 1000-р	25 июня-22 июля 2015	136	
1122	36-04/03-06	То же, с № 1001-р по № 1100-р	22 июля-12 августа 2015	133	
1123	36-04/03-06	То же, с № 1101-р по № 1200-р	12 августа-9 сентября 2015	121	
1124	36-04/03-06	То же, с № 1201-р по № 1300-р	9 сентября-24 сентября 2015	121	
1125	36-04/03-06	То же, с № 1301-р по № 1400-р	25 сентября-12 октября 2015	132	
1126	36-04/03-06	То же, с № 1401-р по № 1500-р	12 октября-16 ноября 2015	161	
1127	36-04/03-06	То же, с № 1501-р по № 1600-р	16 ноября-4 декабря 2015	134	
1128	36-04/03-06	То же, с № 1601-р по № 1730-р	4 декабря-30 декабря 2015	169	
1129	36-04/03-05	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1730-р	12 января-30 декабря 2015	95	
1130	36-04/02-10	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 30	13 января-28 декабря 2015	39	



1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
		<b>Отдел организационной работы и кадров</b>			
1131	36-04/02-23	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2015 год		103	
1132	36-04/02-05	Отчет о работе администрации района за 2015 год		25	
1133	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2015 год (копии)		7	см. д. № 941
1133 а		Реестр муниципальных служащих администрации Сормовского района	2015	17	
1133 б		Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих по форме № 2-МС	2015	5	
		Положения о структурных подразделениях	2015		см д.№ 1117, 1119
		Коллективный договор	2015		см.д. 1088г
		<b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>			
1134	36-04/03-20	Обращения граждан и ответы на них, том 1	2015	107	
1135	-//-	То же, том 2	2015	135	
<b>Отдел экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики</b>					
1136	36-03/02-08	План и отчет о социально-экономическом развитии района за 2015год		17	



1	2	3	4	5	6
<b>2015 год</b>					
<b>Управление образования</b>					
1137	36-05/01-06	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 106	13 января-31 декабря 2015	177	
1138	36-05/01-14	Журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности С № 1 по № 85	01 января - 31 декабря 2015	5	см. д. № 999
<b>Отдел общего образования</b>					
1139	36-05/02-09	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений, том 1 с № 1 по № 12	19 января-30 июня 2015	180	
140	36-05/02-09	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений, том 2 с № 13 по № 22	14 августа-24 декабря 2015	194	
1141	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма № 85-К)	2015 уч.год	11	
		Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма №76-РИК)	2014/2015 уч.год		см. д. № 1098
	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма № СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, № 1-НД)	2014/2015 уч. год		см. д. № 1100
	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (форма № ОШ-1; № ОШ-5) том 1, том 2	2014/2015 уч. год		см. д. №1101, 1102



1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
	36-05/02-04	Материалы по результатам изучения деятельности образовательных учреждений том №1, том 2	2014/2015 уч.год		см. д. №1103, 1104
<b>Отдел дошкольного и дополнительного образования</b>					
1142	36-05/03-03	Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений с № 1 по № 17	19 января-24 декабря 2015	95	
	-//-	Материалы по результатам изучения деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений	2014/2015 уч год		см. д. №1106
<b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
1143	36-05/07-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, том 1 с № 1 по № 34	14 января-26августа 2015	94	
1144	36-05/07-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав том 2 с № 35 по № 51	2сентября-30 декабря 2015	47	
<b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>					
1145	36-01/01-04	Лимиты бюджетных обязательств, ассигнования, предельные объемы финансирования, сметы, бюджетная роспись за 2015 год		20	
1146	36-01/01-04	Финансовый отчет за 2015 год и пояснительная записка к нему, том 1	2015	79	
1147	36-01/01-04	То же, том 2	2015	119	
		Сводная номенклатура дел	2015	34	см. д. №1063



В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел, с № 1112 по № 1147, в том числе:

литерные номера: – 1133а, 1133б

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

Т.Г.Трегубова

«    » июля 2018 года

Начальник отдела

документационного обеспечения,

контроля и работы с обращениями граждан

Ю.В.Мурыгина

«    » июля 2018 года

Итоговую запись к разделу описи

за 2015 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

«    » июля 2018года

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМПЛЕТА ПО  
ДЕЛАН АРХИВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 25 ОКТ 2018 № 10

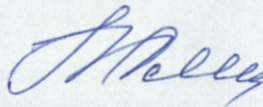
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



200

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 - 2015 годы 90 (девятьюсто) ед.  
хр. с № 1064 по № 1147, в том числе:  
литерные номера: 1088а, 1088б, 1088в, 1088г, 1133а, 1133б  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

16.11.2021 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2015 годы  
1155 (одна тысяча сто пятьдесят пять) ед. хр. с № 1 по № 1147, в том числе:  
литерные номера: 473а, 613а, 1088а, 1088б, 1088в, 1088г, 1133а, 1133б  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»



Н.В. Сячина

16.11.2021 г.